

Bijlage 1. Programma van Eisen

De eisen gelden voor alle percelen, tenzij anders is aangegeven.

Algemeen	
Nr.	Omschrijving eis
1	Opdrachtnemer waarborgt de kwaliteit en continuïteit van zijn/haar bedrijfsvoering, zodat opdrachtgever geen/zo min mogelijk verstoringen ondervindt in het bestel- en leveringsproces.
2	Het te leveren straatmeubilair dient gedurende de looptijd van de overeenkomst leverbaar en ongewijzigd te zijn.
3	Medewerkers van opdrachtnemer beheersen de Nederlandse taal in woord en geschrift.
4	Opdrachtnemer heeft een vast contactpersoon binnen de organisatie die het aanspreekpunt is voor de opdrachtgever. Deze contactpersoon is beslissingsbevoegd ten aanzien van zijn taken en verantwoordelijkheden.
5	Opdrachtnemer beschikt over een klachtenprocedure. • Het indienen van klachten door opdrachtgever kan telefonisch en/of per email. • Opdrachtnemer verstuurt binnen 24 uur een ontvangstbevestiging van de klacht aan Opdrachtgever. • De klacht dient binnen vijf (5) werkdagen naar tevredenheid van opdrachtgever te worden opgelost en/of afgehandeld. De opdrachtnemer dient binnen vijf (5) werkdagen te rapporteren, zodra zich een probleem of klacht voordoet die van invloed kan zijn op de uitvoering van de overeenkomst. De klachtenrapportage zal tenminste het volgende bevatten: • Een nauwkeurige omschrijving van het probleem of de klacht; • De datum van het constateren; • De wijze van ontstaan; • Wie bij het probleem of de klacht betrokken zijn; • De geschatte oplossingsduur; • De mate waarop de klacht van invloed is op de uitvoering van de overeenkomst.
6	Wijzigingen, aanpassingen, uitbreidingen etc. van dit Programma van Eisen (PvE) zijn enkel en alleen mogelijk na schriftelijke instemming en akkoord van opdrachtgever.
7	Op verzoek van de opdrachtgever of opdrachtnemer kan er een (evaluatie)overleg plaatsvinden. Tijdens dit overleg kunnen onderstaande onderwerpen besproken worden: • Kwaliteit van de dienstverlening; • Levertijden; • Samenwerking; • Actuele ontwikkelingen rondom duurzaamheid en/of maatschappelijk verantwoord ondernemen; • (Toekomstige) ontwikkelingen in de bedrijfsvoering bij opdrachtgever/opdrachtnemer etc. Van het overleg maakt opdrachtnemer een verslag met eventueel een actiepuntenlijst. Het verslag wordt binnen vijf (5) werkdagen na het overleg digitaal aan opdrachtgever aangeboden.

Bestellen en factureren	
Nr.	Omschrijving eis
1	De door de opdrachtgever te plaatsen orders voor de vermelde producten en/of diensten worden middels een nader te bepalen procedure door de daartoe bevoegde perso(o)n(en) gedaan via een overzichtelijke webshop. Deze webshop moet goed functionerend en makkelijk in gebruik zijn. Dit is van belang om de controle en verantwoordelijkheid over de bestellingen te behouden, alsook om het overzicht te behouden met betrekking tot budget en voorraad. Op deze website worden ook direct de juiste kortingspercentages verwerkt. Er wordt gestreefd naar om niet naar credit nota's te hoeven werken.
2	Opdrachtnemer bevestigt de ontvangst van een Opdracht schriftelijk en binnen 24 uur.
3	De webshop biedt een overzichtelijke bestelgeschiedenis, zodat de bevoegde persoon binnen de opdrachtgever altijd inzicht heeft in de voorgaande bestellingen en transacties.

4	Opdrachtnemer levert in de maand januari van elk contractjaar kosteloos een schriftelijke rapportage aan waarin in elk geval de volgende gegevens zijn opgenomen: • Aantal reguliere bestellingen; • Aantal spoedbestellingen; • Totale jaaromzet; • Geleverde hoeveelheden per product; • Omzet per product; • Gemiddelde omzet per bestelling; • Aantal foutief geleverde bestelling met de oplossingen; • Hoe een foutief geleverde bestelling is op opgelost.
5	Er worden geen minimale- en maximale afnamehoeveelheden gehanteerd voor de bestelling en levering van goederen (uiteraard wordt er gestreefd naar gebundelde opdrachten).
6	Facturatie geschiedt maandelijks op basis van het werkelijk geleverde straatmeubilair. Op deze factuur dient, naast de in de inkoopvoorwaarden genoemde gegevens, het volgende te worden vermeld: • NAW gegevens van de opdrachtnemer; • Bankrekeningnummer van de opdrachtnemer; • Naam en kenmerk van de overeenkomst; • Factuurdatum; • Referentienummer wordt gedeeld na gunning • Gespecificeerde factuur met o.a. de volgende gegevens: geleverde producten, prijs per product, aantal per product, totale prijs per product, totale prijs. De factuur kan digitaal verzonden worden naar: facturen@gemeentehw.nl, maar het heeft echter de voorkeur van gemeente Hoeksche Waard dat facturen middels E-facturatie worden verzonden. De E-factuur kan via het Simplerinvoicing netwerk naar de gemeente Hoeksche Waard gestuurd worden op basis van één van de onderstaande nummers. • De E-factuur dient te voldoen aan de SI-UBL-norm. • OIN: 00000001825766096000 • KVK: 73544086 • BTW NR: NL825766096.B01 E-facturen kunnen door ons het efficiëntst verwerkt worden als er als kenmerk een routenummer of verplichtingnummer aan wordt meegegeven. Bij correcte facturering en na goedkeuring door de opdrachtgever vindt de betaling door opdrachtgever plaats binnen 30 dagen na datum ontvangst factuur, op de door Opdrachtnemer aangegeven bankrekening. Als datum van betaling wordt aangemerkt de datum waarop de verschuldigde bedragen bij Opdrachtgever zijn afgeschreven. Indien de factuur niet op de juiste wijze wordt ingediend, kan dit de betalingstermijn beïnvloeden.

Levering	
Nr.	Omschrijving eis
1	Opdrachtnemer levert het straatmeubilair af op werkdagen tussen 09:00 uur en 15:00 uur op een door opdrachtgever nader te bepalen (gemeente)locatie in Mijnsheerenland.
2	Opdrachtnemer is zelf verantwoordelijk voor het laden of lossen van het straatmeubilair en plaats deze op aanwijzing van (een medewerker van) opdrachtgever op de daarvoor bestemde locatie.
3	De leveringstermijn van het straatmeubilair bedraagt maximaal drie (3) weken, echter wordt gestreefd binnen twee (2) weken te leveren.
4	Spoedbestellingen (indien SPOED duidelijk vermeld) worden binnen vijf (5) werkdagen afgeleverd. Opdrachtgever bepaalt of er sprake is van spoed. Opdrachtgever heeft geen richttallen over het aantal spoedbestellingen op jaarbasis, maar verwacht dat dit niet meer zal zijn dan vijf (5) keer per jaar.
5	Voor het leveren van het straatmeubilair wordt door opdrachtnemer geen kosten in rekening gebracht. Ook niet bij een eventuele locatiewijziging (wijziging afleveradres) of bij een spoedbestelling.

6	Eventuele retourzendingen worden binnen drie (3) werkdagen na aanmelden kosteloos opgehaald door opdrachtnemer.
7	Opdrachtnemer dient, in geval van een onvolledige levering (nalevering en/of manco), binnen drie (3) werkdagen na melding door (een medewerker van) opdrachtgever het betreffende straatmeubilair, kosteloos na te kunnen leveren. Deze betreffende extra levering vindt plaats onder vermelding van het oorspronkelijke ordernummer en is voorzien van een separate pakbon.
8	Opdrachtnemer garandeert een leveringsbetrouwbaarheid van gemiddeld 95%. Indien opdrachtnemer drie (3) keer per kalenderjaar het bestelde straatmeubilair niet (tijdig/volledig) kan leveren zonder geldige reden en opdrachtgever niet tijdig hierover informeert, dan kan opdrachtgever aan opdrachtnemer vanaf de vierde overschrijding een boete opleggen van € 500,- per overschrijding voor het niet voldoen aan deze eis.
9	Opdrachtnemer levert bij elke levering een afleverdocument (pakbon) met daarop vermeld de volgende informatie: • Projectnaam; • Contractnummer project; • (Deel)opdrachtnummer; • Datum van de afroep; • Naam persoon van de afroep; • Datum van de levering; • Bon nummer afleverdocument/pakbon; • Een gedetailleerde omschrijving per product en artikelnummer van de geleverde producten met de daarbij behorende aantallen.
10	Opdrachtnemer verklaart uitsluitend strikt noodzakelijke (om)verpakkingen toe te passen. Gebruik van plastics of andere milieubelastende materialen wordt tot een absoluut minimum beperkt. Opdrachtnemer spant zich aantoonbaar in om de belasting voor het milieu van producten en verpakkingsmaterialen tot een minimum te beperken.
11	Op de te leveren producten geldt minimaal de wettelijke garantietermijn conform de EU-richtlijnen.

Duurzaamheid

Nr.	Omschrijving eis
1	Inschrijver neemt maatregelen of heeft maatregelen genomen waarmee de milieubelasting (energie- en materiaalverbruik, uitstoot van CO ₂ , NO _x , fijnstof, geluidbelasting) gerelateerd aan de uitvoering van de opdracht wordt verminderd.
2	Voor straatmeubilair waarvan meer dan 5% van de massa van het eindproduct uit kunststoffen bestaat, moet van de totale hoeveelheid kunststoffen tenminste 90% (gewichtspcenten binnen een product) gerecycled materiaal zijn.
3	Kunststof onderdelen met een gewicht groter dan of gelijk aan 25 gram en een voor markering beschikbaar oppervlak van minstens 2 cm ² worden zichtbaar gemarkeerd met een symbool of afkorting zoals beschreven in ISO 11469 of ISO 1043. Uitgezonderd zijn onderdelen waarvan de markering vanwege technische redenen niet mogelijk is.
4	Inschrijver moet aangeven welk massapercentage van het toegepaste materiaal in het te leveren eindproduct wordt vertegenwoordigd door circulaire materialen, dat wil zeggen: hergebruikt, gerecycled en/of biobased. (= massa hergebruikt, gerecycled en/of biobased materiaal gedeeld door de totale massa).
5	Het straatmeubilair moet ontworpen zijn voor een lange levensduur, met duidelijke garanties en een minimaal aantal jaren voor de verwachte levensduur. Leveranciers moeten specificeren hoe lang het straatmeubilair naar verwachting mee zal gaan en welke garanties zij bieden om deze levensduur te waarborgen.
6	Voor gebruikte (niet nieuwe) zware voertuigen met een brutogewicht hoger dan 3.500 kg geldt dat deze voertuigen tenminste dienen te voldoen aan de EURO V-norm. Indien de opdrachtnemer gedurende de contractperiode de voor de uitvoering van de opdracht in te zetten voertuigen vervangt of voertuigen inzet aanvullend op het reeds bestaande wagenpark, voldoen deze voertuigen tenminste aan Euro VI-norm. Onder gebruikte voertuigen wordt verstaan voertuigen die voor 1 januari 2013 zijn geregistreerd.

7	Voor deze opdracht, moet ten minste 5% van de opdrachtsom exclusief btw, en inclusief meer- of minderwerk ingezet worden voor social return. Opdrachtgever ontvangt jaarlijks een rapportage van opdrachtnemer met wat er in het voorgaande jaar is gedaan aan social return.
8	Om samen een goede invulling te geven aan de realisatie van social impact met Social Return, gaat opdrachtgever graag met opdrachtnemer na definitieve gunning in gesprek.
9	Van opdrachtnemer wordt verwacht dat deze minimaal 2 KPI's aanlevert om gedurende de contractperiode de duurzaamheidsvoortgang te meten.
10	Gedurende de contractperiode rapporteert de opdrachtnemer jaarlijks ten opzichte van de ingangsdatum van de overeenkomst over zijn inzet ten aanzien van de gedefinieerde kansen. De rapportage bevat 1) wat er het afgelopen jaar is gedaan om deze kansen te benutten en 2) wat er het komende jaar gedaan zal worden om deze kansen te benutten.

Technische eisen PERCEEL 1

Nr.	Omschrijving eis
1	Afvalbak standaard (staal) - De afvalbak (standaard maat) heeft de volgende afmetingen: hoogte 733 mm, breedte 400 mm, diepte 307 mm. - De afvalbak (large) heeft de volgende afmetingen: hoogte 1014 mm, breedte 400 mm, diepte 307 mm. - De bakken dienen te passen op de bijbehorende en bestaande beugels van Bammens, met inwendige ruimte voor een bak van 400 mm breed. - De afvalbak is het type: Bammens Capitole Prestige en Prestige L of gelijkwaardig. - De afvalbakken dienen in twee (2) verschillende maten geleverd te kunnen worden, 50L 70L. - De afvalbak is hufferproof (vandalismebestendig), dit betekent dat materiaal en uitvoering zo veel mogelijk bestand zijn tegen vernielingen. - De afvalbak heeft geen scherpe randen. - De afvalbak wordt geleverd in RAL6009. - De buitenbak is van het materiaal: Sendzimir verzinkt staal corrosie werend. - De wanddikte van de buitenbak is minimaal 1,5 mm. - De scharnieren van de deur zijn niet zichtbaar aan de buitenzijde van de buitenbak. - De afvalbak dient een zakhouter of uitneembare binnenbak te hebben. De voorkeur gaat uit naar een zakhouter. In het geval van een binnenbak dient deze uitsluitend horizontaal aan de voorzijde uitneembaar te zijn. - De afvalbak dient bestand te zijn tegen allerlei weersomstandigheden en een minimale levensduur te hebben van twintig (20) jaar. - De afvalbak dient te worden geleverd inclusief alle bevestigingsmiddelen en de daarbij horende (montage)handleiding. - Bij de afvalbak dienen ook passende afsluitingen en toevoegingen geleverd te kunnen worden, deze moeten ook in de huidige afvalbakken van de Gemeente Hoeksche Waard passen. Dit heeft betrekking tot asbakjes, verkleiners, dierenklepjes, losse binnenbak, losse zakhouter en eindejaar afsluitingen.
2	Afvalbak centrum (staal) - De afvalbak voor de centra dient in verschillende maten geleverd te kunnen worden; 100L en 200L. - Voor de 100L versie heeft de afvalbak de volgende afmetingen: hoogte 1220 mm, breedte 500mm, diepte 330 mm. - Voor de 200L versie heeft de afvalbak de volgende afmetingen: hoogte, 1225 mm, breedte 507 mm, diepte 830 mm. - De afvalbak voor de centra is het type: Bammens Citypole of gelijkwaardig. - De afvalbak voor het centra dient geleverd te worden in de kleur RAL 7016. - De afvalbak voor de centra dient met een zakhouter geleverd te worden. - De afvalbak voor de centra dient net als de standaard afvalbak inclusief alle accessoires geleverd te kunnen worden.

Technische eisen PERCEEL 2

Nr.	Omschrijving eis
1	Bank (hout) - De houten bank heeft een afmeting voor het zitoppervlak tussen 1750 en 2200 mm. - De houtenbank heeft een frame van thermisch verzinkt staal welke is gepoedercoat RAL9005 diepzwart. - De houten bank heeft een zit gedeelte en rugleuning van FSC geschuurd hardhout. - De houten bank is hufterproof (vandalismebestendig), dit betekent dat materiaal en uitvoering zoveel mogelijk bestand zijn tegen vernielingen. - Het bovenkant zitvlak wordt gesteld op 42 tot 45 cm. - Onder de bank dient ten minste 30 cm vrije ruimte te zitten. - De stalen poot moet in de grond geplaatst kunnen worden en indien gewenst te worden verzwaard met een betonblok. - De houten bank moet kunnen afwateren: er mag geen vocht (plas water) op het meubilair blijven liggen. - De houten bank dient bestand te zijn tegen allerlei weersomstandigheden en een minimale levensduur te hebben van twintig (20) jaar. - De houten bank dient te worden geleverd inclusief alle bevestigingsmiddelen en de daarbij horende (montage)handleiding in het Nederlands. - De bank dient onderhoudsvrij te zijn.
2	Bank (staal) - De stalen bank heeft een afmeting voor het zitoppervlak tussen 1750 en 2200 mm. - De volledig stalen bank houdt in dat de bank volledig uit staal bestaat. - De bank is hufterproof (vandalismebestendig), dit betekent dat materiaal en uitvoering zoveel mogelijk bestand zijn tegen vernielingen. - De stalen bank is thermisch verzinkt en dubbel laag gecoat in de kleur RAL9005 of RAL6009. - Het bovenkant zitvlak wordt gesteld op 42 tot 45 cm. - Onder de bank dient ten minste 30 cm vrije ruimte te zitten. - De stalen bank moet in de grond geplaatst kunnen worden en indien gewenst te worden verzwaard met een betonblok. - De stalen bank moet kunnen afwateren: er mag geen vocht (plas water) op het meubilair blijven liggen. - De stalen bank dient bestand te zijn tegen allerlei weersomstandigheden en een minimale levensduur te hebben van twintig (20) jaar. - De stalen bank dient te worden geleverd inclusief alle bevestigingsmiddelen en de daarbij horende (montage)handleiding. - De stalen bank dient onderhoudsvrij te zijn. - De bank is het type: Delta Tamar of gelijkwaardig.

Technische eisen PERCEEL 3

Nr.	Omschrijving eis
1	Lage hekjes, geleide hekjes, zoneportaaltes en fietsnietjes - Materiaal dient RVS te zijn, type 316. - Het RVS materiaal dient een minimale wanddikte te hebben van 2,8 mm a 3,2 mm. - De fietsnietjes en hekjes dienen in gangbare maten aangeleverd te worden. - Het hek dient te worden geleverd inclusief alle bevestigingsmiddelen (voetplaat/grondanker/betonvoet) en de daarbij horende (montage)handleiding.
2	Beweegbare-/flexpaal (BB21) - De paal heeft een hoge reflectieklasse en voldoet aan verkeersstandaarden. - Kleur – de paal kan geleverd worden in zwart-wit, rood-wit en blauw/wit. - Afmetingen: hoogte 100 cm, 10cm diameter en voetplaat 20x30 cm. - De paal veert terug wanneer er tegenaan of overheen gereden is. - De paal dient te worden geleverd inclusief alle bevestigingsmiddelen (voetplaat) en de daarbij horende (montage)handleiding.
3	Uitneembare paal - De uitneembare paal is van het type Velopa of gelijkwaardig. - De uitneembare paal past op de bestaande voet die de Gemeente Hoeksche Waard momenteel heeft, van het Type Velopa. - De uitneembare paal moet ook in vaste versie geleverd kunnen worden.

3	Diamantkoppaal 1. Afmetingen: 150x150x1400. 2. Materiaal kunststof. 3. Reflectie; twee reflecterende bandjes. 4. Bij voorkeur gerecycled kunststof.
---	--